

Предоставление доступа в системы статистики  
**Yandex Metrika и Google Analytics**

## Предоставление гостевого доступа в Яндекс Metrika

Выдать доступ к [Яндекс Метрике](#) еще проще, Вы можете разрешить новому пользователю редактировать счетчик, либо же только просматривать статистику.

1. На главной странице счетчика нажмите **«Настройка»**

Скриншот интерфейса Яндекс Метрика. В боковом меню слева выделена кнопка «Настройка» (с иконкой шестеренки), на которую указывает красная стрелка. В основной области экрана отображены различные графики статистики: «Посетители» (850), «Новые посетители» (774), «Источник трафика» (Визиты) и «Отказы» (19,7% +7,4%).

2. Во вкладке **«Доступ»** нажмите на кнопку **«Добавить пользователя»**

Яндекс Метрика

Счётчики Целевой звонок Представители API Блог

Сводка Отчёты Карты Вебвизор Сегменты **Настройка**

Настройка

Основное Код счётчика Вебвизор Цели 1 Фильтры Уведомления Загрузка данных **Доступ 4**

Публичный доступ к статистике  Откл

Позволяет всем пользователям просматривать любую статистику этого счётчика по прямой ссылке или его номеру

Индивидуальный доступ

1		Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		
2		Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		
3		Только просмотр	30 Июнь 2017		
4		Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		

3. Указываете только логин аккаунта (то есть логин без @yandex.ru и с учетом регистра логина), которому предоставляется доступ, и выберите его тип: «Только просмотр» или «Редактирование»

Публичный доступ к статистике  Откл

Позволяет всем пользователям просматривать любую статистику этого счётчика по прямой ссылке или его номеру

Индивидуальный доступ

Новый пользователь

test  Только просмотр ^

Комментарий

Только просмотр

Доступ на реда...

1		Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		
2		Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		
3		Только просмотр	30 Июнь 2017		
4		Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		

4. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»

**Настройка**

Основное Код счётчика Вебвизор Цели 1 Фильтры Уведомления Загрузка данных **Доступ 5**

**Публичный доступ к статистике**  Откл

Позволяет всем пользователям просматривать любую статистику этого счётчика по прямой ссылке или его номеру

**Индивидуальный доступ**

[Добавить пользователя](#)

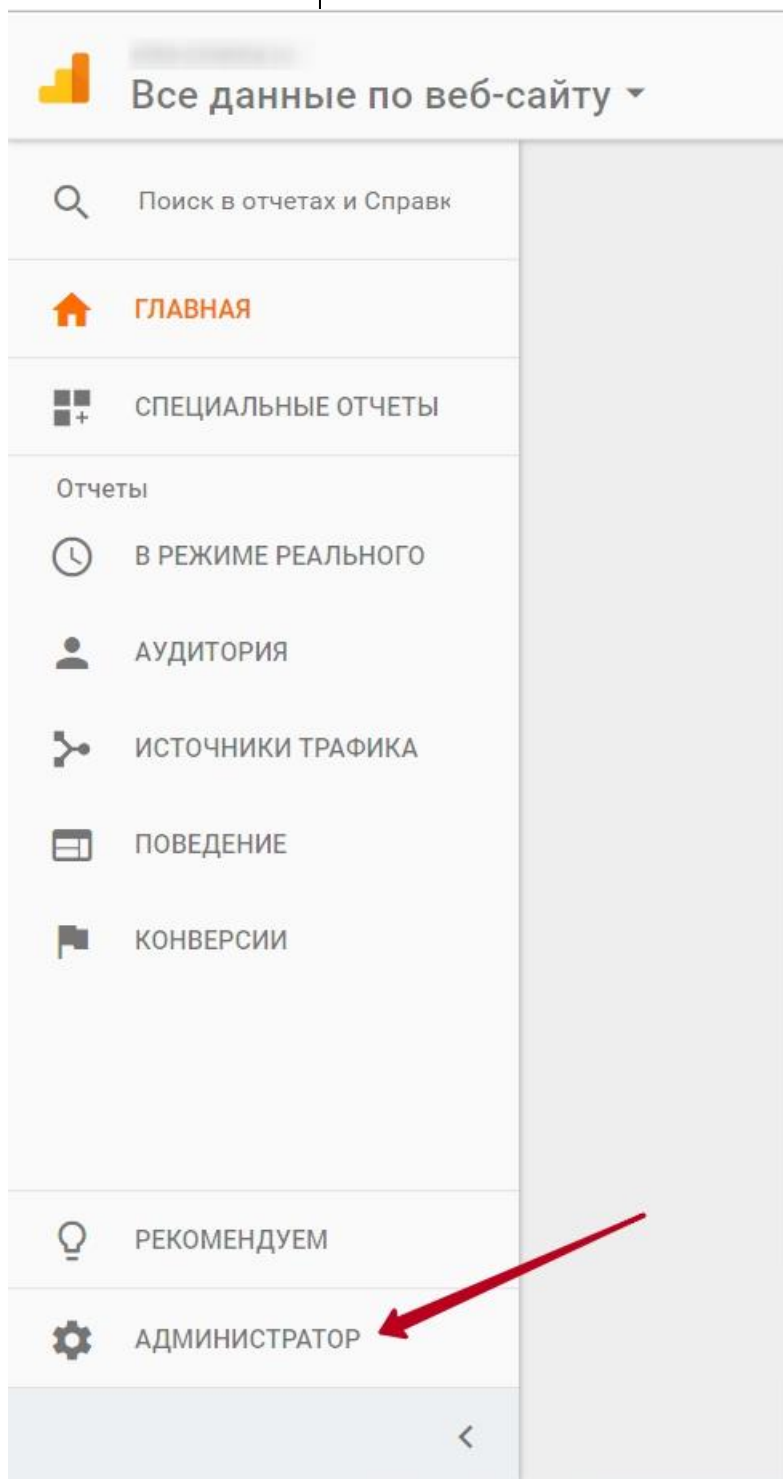
1	[Имя]	Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		
2	[Имя]	Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		
3	[Имя]	Только просмотр	30 Июнь 2017		
4	[Имя]	Доступ на редактирование	21 Июнь 2017		
5	test	Только просмотр	11 Июль 2017		

[Сохранить](#)

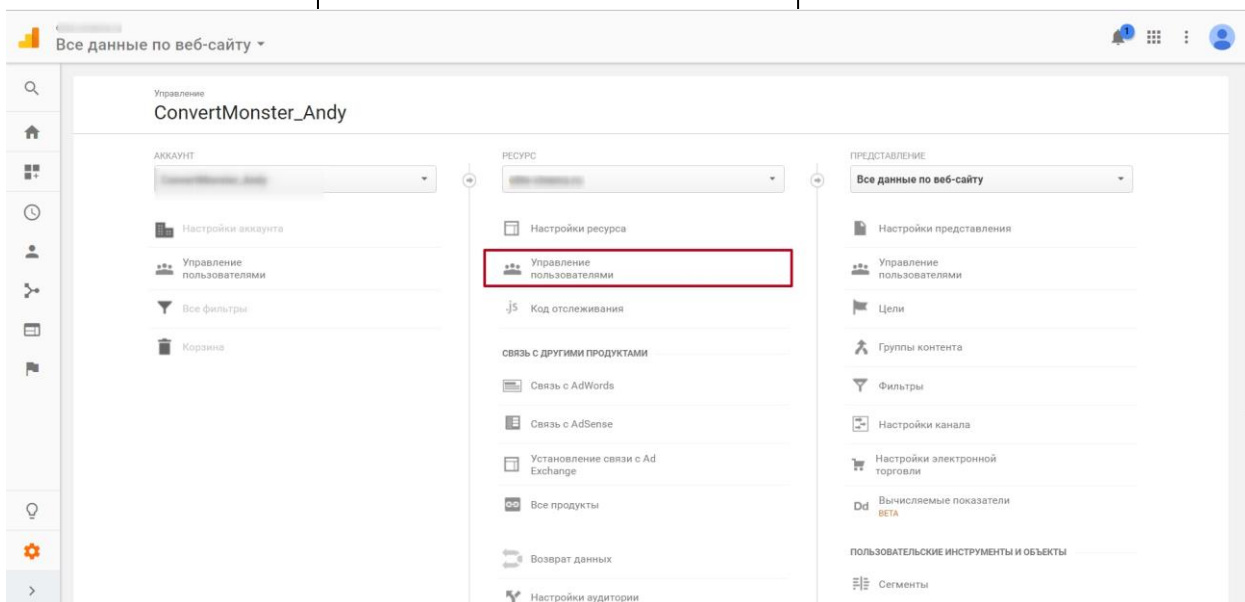
## Предоставление гостевого доступа в Google Analytics

Здесь, как и с **Метрикой**, все проще:

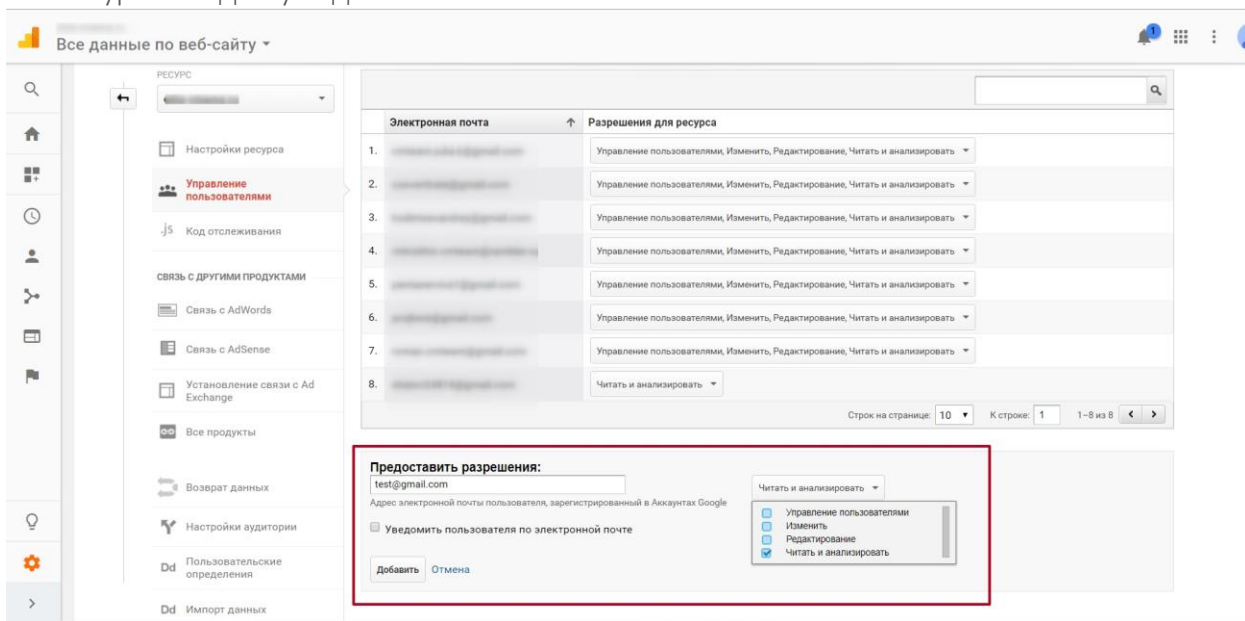
1. Заходите в [счётчик Google Analytics](#), и слева снизу во вкладку «Администратор»



2. В выбранном нами аккаунте, на уровне «Ресурс» перейдите в раздел «Управление пользователями» в среднем столбце



3. В поле **Предоставить разрешение** введите email нового представителя, и выберите уровень доступа для него. Готово!



Данная почта должна появиться в списке на этой же странице – это означает что доступ предоставлен.